附件1：**体育学院2021-2022学年学生干部岗位设置**

**一、团委委员、干事招聘岗位人数及职责**

1、团委委员3-4人，团委干事5-6人；

2、协助团委老师负责团委日常工作；

3、负责学生工作计划、总结，网站维护与网络宣传、文件起草等；

4、负责学院团建工作，包括团日活动开展、团支部建设、团费收缴等；

5、负责协助团委老师青马工程建设；

6、负责团委各类文件的整理与统计，如整理院各项活动照片，各种文件的上交与发放；

7、负责协助勤工助学贷款的录入与审核。

**二、学生党建工作办公室招聘岗位人数及职责**

（一）办公室（主任助理1-2名）
1、负责召开学生党支部书记会议，传达贯彻上级党组织的精神；
2、检查各学生党支部的工作计划，指导各学生党支部工作；
3、负责安排部署各部门相关工作；
4、负责毕业生党员相关事宜。

（二）组织部（兼职组织员2-3名）

1、负责召开学生党支部组织委员会议，传达贯彻上级党组织的精神；

2、安排各学生党支部做好组织发展工作，保证学生党员组织发展相关材料的真实性、完整性和规范性；

3、编制学院党员花名册，维护学院党务系统，定期完成党员人数统计，转接党组织关系，收缴党费；

4、协助院党委做好学生党支部的党内评优评先工作。

（三）宣传部（兼职宣传员2-3名）

1、负责召开学生党支部宣传委员会议，传达贯彻上级党组织的精神；

2、组织党建宣传队伍，充分利用各种载体开展党员宣传教育工作；

3、维护院党建工作相关宣传栏。

（四）纪检部（兼职纪检员2-3名）

1、负责对学生党员进行党性、党风、党纪教育；

2、负责对违纪党员的查处、教育和处理；

3、负责院党建办公室的日常事宜。

**三、学生会机构及人员设置**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **部 门** | **职 务** | **人 数（人）** |
| 主 席 团 | 执行主席 | 2 |
| 办公室主任 | 1 |
| 办 公 室 | 副主任 | 3 |
| 学 实 部 | 部 长 | 1 |
| 副部长 | 2 |
| 宣 传 部 | 部 长 | 1 |
| 副部长 | 2 |
| 文 艺 部 | 部 长（兼艺术团团长） | 1 |
| 副部长 | 2 |
| 体 育 部 | 部 长 | 1 |
| 副部长 | 2 |
| 生 保 部 | 部 长 | 1 |
| 副部长 | 2 |
| 职 发 部 | 部 长 | 1 |
| 副部长 | 2 |

**四、新媒体工作室招聘岗位人数及职责**

1、主任1人，副主任2人。平面文字编辑组，外拍影像摄制组，策划推广文案组，网络媒体运营组；

2、协助各部门开展学院宣传；

3、负责日常学生活动的通讯写作和摄影；

4、负责学院网络宣传。

**五、注册社团及人员设置**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **名 称** | **职 务** | **人 数（人）** |
| 青年雷锋营 | 负责人 | 1 |
| 武术协会 | 负责人 | 1 |
| 斐 武 道 | 负责人 | 1 |
| 足 球 社 | 负责人 | 1 |

**六、大学生艺术团招聘岗位人数及职责**

1、团长（由文艺部部长兼任）1人，副团长2人；

2、培养具有文艺特长的大学生；

3、开展丰富多彩的大学生文艺活动；

4、负责组织参加学校各类文艺活动。